Política de Gestión

inforhouse

Edición: 23
Fecha: Diciembre 2024

Política de Gestión

INFORHOUSE es una empresa dedicada a los servicios de instalación y asistencia técnica de hardware y software, servicio de mantenimiento de software de gestión y servicio de instalación y mantenimiento de redes y sistemas IT. La Dirección de **INFORHOUSE** consciente de la importancia de la calidad, el medioambiente, la seguridad de la información y la gestión de servicios TI a la hora de satisfacer las necesidades de los clientes y otras partes interesadas, ha decidido llevar a cabo la gestión de estos aspectos implantando en **INFORHOUSE**, un *Sistema de Gestión Integrado* basado en las normas UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 14001, UNE-EN ISO 27001, UNE-ISO/IEC 20000-1 y modelo EFR con el objetivo de asumir el principio de la mejora continua como herramienta fundamental para garantizar la plena satisfacción del cliente logrando, de este modo, incrementar su nivel de eficiencia y competitividad, los beneficios de todas las partes interesadas y asegurar un alto nivel de seguridad en los trabajos realizados.

Así mismo pretende conseguir los objetivos de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, proteger a ésta de un amplio grupo de amenazas y, destinado a asegurar la continuidad de las líneas de negocio, minimizar los daños y maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades de negocio, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.

De igual manera, dentro del marco de implantación de medidas de cara a la atención de necesidades y expectativas del cliente, considerando el impacto que tiene en el resto de procesos, tanto a nivel interno como externo, Inforhouse, ha implantado medidas de conciliación estableciendo un procedimiento global de gestión de la misma.

Se promoverá el concepto de mejora continua, como objetivo permanente de **INFORHOUSE**, así como sostener e incrementar la satisfacción del cliente.

La Dirección de **INFORHOUSE** fijará periódicamente (como mínimo una vez al año) y por escrito, unos Objetivos de Mejora donde se establezcan unos valores medibles, previsiblemente alcanzables y consistentes con la Política de Gestión y que sirvan para definir la dirección en la que se deben orientar los esfuerzos de **INFORHOUSE.**

Las *directrices generales* que se establecen para la consecución de estos *objetivos* son las siguientes:

- ✓ Lograr plena *satisfacción de nuestros clientes*, proporcionándoles productos acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas, incluyendo las normas o legislación vigente.

- ✓ Establecimiento de una *sistemática documentada* (o normalización) para asegurar la calidad de los productos.
- ✓ Implantación en **INFORHOUSE** de la *mejora continua* como norma de conducta.
- ✓ Cumplir los requisitos legales y reglamentarios, identificando para ello las legislaciones de aplicación a las líneas de negocio desarrolladas por la organización e incluidas en el alcance del Sistema de Gestión Integrada.
- ✓ Mejorar la SEGURIDAD y SATISFACCIÓN de nuestro EQUIPO HUMANO, proporcionando los recursos necesarios ya que un personal seguro y satisfecho ayuda a alcanzar resultados más satisfactorios.
- ✓ Establecimiento de buenas prácticas medioambientales que cumplan la legalidad vigente al respecto y beneficien el crecimiento sostenible (desarrollo empresarial y protección medioambiental).
- ✓ Orientación hacia la mejora continua tanto de los procesos productivos como de la eficacia del Sistema de Gestión Integrada en el que prevenir los errores sea un aspecto fundamental.
- ✓ La protección de los datos de carácter personal y la intimidad de las personas.
- ✓ La protección de los derechos de propiedad intelectual.
- ✓ La gestión de la continuidad del negocio.
- ✓ Prestar la máxima atención a la evolución tecnológica y a las posibles mejoras que las nuevas tecnologías pusieran a nuestra disposición.
- ✓ La gestión de los cambios que pudieran darse en la empresa relativos a la seguridad.
- ✓ Establecimiento y cumplimiento de los requisitos contractuales con las partes interesadas.
- ✓ Prevención y detección de virus y otro software malicioso, mediante el desarrollo de políticas específicas y el establecimiento acuerdos contractuales con organizaciones especializadas.
- ✓ Gestión de la continuidad del negocio, desarrollando planes de continuidad conformes a metodologías de reconocido prestigio internacional.
- ✓ Establecimiento de las consecuencias de las violaciones de la política de seguridad, las cuales serán reflejadas en los contratos firmados con las partes interesadas, proveedores y subcontratistas.
- ✓ Actuar en todo momento dentro de la más estricta ética profesional.

El Sistema de Gestión ha sido elaborado y ha de ser mantenido de forma que se trabaje sobre la prevención de los defectos, más que sobre su corrección.

La eficacia del Sistema de Gestión es responsabilidad directa de la Dirección. En su nombre y representación, el Responsable de Gestión supervisará su implantación, desarrollo y mantenimiento, evaluando su adecuación y aplicación correcta.

Para ello, el Responsable de Gestión tiene la autoridad necesaria para intervenir en todos los departamentos de **INFORHOUSE**, en la medida que estime conveniente, para comprobar la efectividad del Sistema.

Como Director General de **INFORHOUSE**, me comprometo a desarrollar las directrices que se fijan en este Manual.

Vidal Diaz

Firmado digitalmente por: Vidal Diaz
ND: CN = Vidal Diaz C = ES O = INFORHOUSE SL OU = INFORHOUSE SL
Fecha: 2024.12.13 10:48:34 +02'00'

Vidal Díaz Cotón

Director General